



مرکز آموزش بازرگانی
وابسته به سازمان امور اقتصادی و فنون وزارت بازرگانی
(وزارت بازرگانی)

دوره های بازرگانی و تجارت بین الملل

| ردیف | عنوان دوره | مدت (ساعت) | روز/ساعت | شهریه (ریال) | تاریخ شروع و پایان گروه ۱ | تاریخ شروع و پایان گروه ۲ | تاریخ شروع و پایان گروه ۳ | تاریخ شروع و پایان گروه ۴ |
|------|--|------------|----------------|--------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| ۱ | مدیریت خرید و سفارشات خارجی (مقدماتی) | ۳۲ | پنجشنبه ۱۷-۱۳ | ۲,۳۰۰,۰۰۰ | ۲/۲۲ - ۴/۲۳ | ۵/۰۶ - ۶/۲۴ | | |
| ۲ | مدیریت خرید و سفارشات خارجی (مقدماتی) | ۳۲ | شنبه ۲۰-۱۶ | ۲,۳۰۰,۰۰۰ | ۳/۰۷ - ۵/۰۱ | ۵/۱۵ - ۷/۰۲ | | |
| ۳ | مدیریت خرید و سفارشات خارجی (مقدماتی) | ۳۲ | دوشنبه ۱۲-۸ | ۲,۳۰۰,۰۰۰ | ۳/۱۶ - ۵/۰۳ | ۵/۱۷ - ۷/۰۸ | | |
| ۴ | مدیریت خرید و سفارشات خارجی (پیشرفته) | ۱۶ | شنبه ۲۰-۱۶ | ۱,۱۵۰,۰۰۰ | ۵/۰۸ - ۵/۲۹ | | | |
| ۵ | اعتبارات اسنادی و مقررات متحدالشکل (UCP600) (مقدماتی) | ۲۴ | پنجشنبه ۱۲-۸ | ۱,۷۰۰,۰۰۰ | ۲/۲۲ - ۴/۰۲ | ۴/۱۶ - ۵/۲۰ | ۶/۰۳ - ۷/۰۷ | |
| ۶ | اعتبارات اسنادی و مقررات متحدالشکل (UCP600) (پیشرفته) | ۱۶ | سه شنبه ۱۶-۱۲ | ۱,۱۵۰,۰۰۰ | ۲/۲۰ - ۳/۱۰ | ۴/۰۷ - ۴/۲۸ | ۶/۰۱ - ۶/۲۲ | |
| ۷ | اینکوترمز ۲۰۱۰ و نقش آن در قراردادهای بین المللی | ۱۶ | پنجشنبه ۱۲-۸ | ۱,۱۵۰,۰۰۰ | ۲/۲۲ - ۳/۱۲ | ۴/۰۲ - ۴/۳۰ | ۵/۱۳ - ۶/۰۳ | ۶/۱۷ - ۷/۰۷ |
| ۸ | امور گمرکی و ترخیص کالا | ۳۲ | دوشنبه ۲۰-۱۶ | ۲,۳۰۰,۰۰۰ | ۲/۱۹ - ۴/۰۶ | ۴/۲۷ - ۶/۱۴ | ۶/۲۸ - ۸/۲۳ | |
| ۹ | تهیه و تنظیم قراردادهای بین المللی (مقدماتی) | ۲۱ | سه شنبه ۱۸-۱۵ | ۱,۵۰۰,۰۰۰ | ۲/۲۰ - ۳/۳۱ | ۴/۱۴ - ۵/۲۵ | ۶/۰۸ - ۷/۱۹ | |
| ۱۰ | تهیه و تنظیم قراردادهای بین المللی (پیشرفته) | ۲۸ | یکشنبه ۱۸-۱۵ | ۲,۰۰۰,۰۰۰ | ۲/۱۸ - ۴/۰۵ | ۴/۱۹ - ۶/۰۶ | ۶/۲۰ - ۸/۱۰ | |
| ۱۱ | مدیریت خرید، تدارکات و قراردادهای داخلی | ۲۸ | پنجشنبه ۱۲-۸ | ۲,۰۰۰,۰۰۰ | ۲/۲۲ - ۴/۱۶ | ۴/۳۰ - ۶/۱۰ | ۶/۲۴ - ۸/۰۵ | |
| ۱۲ | مقررات صادرات-واردات و کاربرد آن در ثبت سفارش و ترخیص کالا | ۲۴ | شنبه ۲۰-۱۶ | ۱,۷۰۰,۰۰۰ | ۲/۲۴ - ۴/۰۴ | ۴/۱۸ - ۵/۲۲ | ۶/۰۵ - ۷/۰۹ | |
| ۱۳ | آمادگی برای آزمون حق العملکاری گمرک | ۳۲ | چهارشنبه ۱۳-۹ | ۲,۳۰۰,۰۰۰ | ۲/۲۱ - ۴/۰۸ | ۴/۲۹ - ۶/۲۳ | | |
| ۱۴ | فنون و روشهای مذاکرات تجاری | ۱۶ | چهارشنبه ۲۰-۱۶ | ۱,۱۵۰,۰۰۰ | ۲/۲۱ - ۳/۱۱ | ۳/۲۵ - ۴/۱۵ | ۴/۲۹ - ۵/۱۹ | ۶/۰۲ - ۶/۳۰ |
| ۱۵ | مدیریت صادرات کالا با نگرش بازاریابی کاربردی و عملیاتی | ۲۸ | پنجشنبه ۱۲-۸ | ۲,۰۰۰,۰۰۰ | ۲/۲۲ - ۴/۱۶ | ۴/۱۶ - ۵/۱۳ | ۶/۱۷ - ۷/۱۱ | |
| ۱۶ | آشنایی با انواع روشهای پرداخت و ضمانت نامه هادرتجارت خارجی | ۲۰ | دوشنبه ۱۲-۸ | ۱,۴۵۰,۰۰۰ | ۳/۰۹ - ۴/۰۶ | ۴/۲۷ - ۵/۲۴ | ۶/۱۴ - ۷/۱۱ | |
| ۱۷ | چگونه یک طرح تجاری بنویسیم (BUSINESS PLAN) | ۱۶ | دوشنبه ۱۲-۸ | ۱,۱۵۰,۰۰۰ | ۲/۱۹ - ۳/۰۹ | ۳/۳۰ - ۴/۲۰ | ۵/۱۰ - ۶/۳۱ | ۶/۲۲ - ۷/۱۲ |
| ۱۸ | ۲۲۰ نکته و سوال کلیدی در بازرگانی بین الملل | ۳۲ | پنجشنبه ۲۰-۱۷ | ۲,۳۰۰,۰۰۰ | ۲/۲۲ - ۴/۲۳ | ۵/۰۶ - ۶/۲۴ | | |
| ۱۹ | نحوه ی حل و فصل اختلاف در قراردادهای تجاری | ۱۶ | دوشنبه ۱۶-۱۲ | ۱,۱۵۰,۰۰۰ | ۲/۱۹ - ۳/۰۹ | ۳/۳۰ - ۴/۲۰ | ۵/۱۰ - ۶/۱۴ | ۷/۰۴ - ۷/۱۴ |
| ۲۰ | مشارکت استراتژیک در مدیریت صادرات | ۳۲ | پنجشنبه ۱۲-۸ | ۲,۳۰۰,۰۰۰ | ۲/۲۲ - ۴/۲۳ | ۵/۱۳ - ۶/۳۱ | | |

دوره های بازاریابی و فروش

| | | | | | | | | |
|---|--|----|---------------|-----------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| ۱ | مدیریت نوین بازاریابی و فروش | ۱۶ | دوشنبه ۱۲-۸ | ۱,۵۰۰,۰۰۰ | ۲/۱۹ - ۳/۰۹ | ۳/۲۳ - ۴/۱۳ | ۴/۲۴ - ۵/۱۷ | ۵/۳۱ - ۶/۲۱ |
| ۲ | مهندسی فروش مدرن | ۱۶ | دوشنبه ۱۶-۱۲ | ۱,۵۰۰,۰۰۰ | ۲/۱۹ - ۳/۰۹ | ۳/۲۳ - ۴/۱۳ | ۴/۲۷ - ۵/۱۷ | ۵/۳۱ - ۶/۲۱ |
| ۳ | ویزیتوری حرفه ای | ۱۶ | پنجشنبه ۱۸-۱۴ | ۱,۵۰۰,۰۰۰ | ۲/۲۲ - ۳/۱۲ | ۴/۱۶ - ۵/۰۶ | ۵/۲۰ - ۶/۱۰ | ۶/۲۴ - ۷/۱۴ |
| ۴ | بازاریابی و مهندسی تبلیغات | ۲۴ | سه شنبه ۲۰-۱۶ | ۱,۷۰۰,۰۰۰ | ۲/۲۰ - ۳/۲۴ | ۴/۱۴ - ۵/۱۸ | ۶/۰۸ - ۷/۱۲ | |
| ۵ | اصول و مهارتهای کاربردی فروش موفق | ۱۶ | سه شنبه ۱۳-۹ | ۱,۵۰۰,۰۰۰ | ۲/۲۰ - ۳/۱۰ | ۳/۲۴ - ۴/۱۴ | ۴/۲۸ - ۵/۱۸ | ۶/۰۸ - ۶/۲۹ |
| ۶ | مدیریت ارتباط بامشتری و روشهای اندازه گیری رضایت مشتری (CRM&CSM) | ۳۲ | پنجشنبه ۱۲-۸ | ۲,۲۰۰,۰۰۰ | ۲/۲۲ - ۴/۲۳ | ۵/۱۳ - ۶/۳۱ | | |
| ۷ | آشنایی با سیاستهای تشویقی فروش | ۱۶ | جمعه ۱۳-۹ | ۱,۵۰۰,۰۰۰ | ۲/۲۳ - ۳/۱۳ | ۴/۰۳ - ۴/۲۴ | ۵/۱۴ - ۶/۰۴ | ۶/۱۸ - ۷/۰۸ |
| ۸ | چگونه یک طرح بازاریابی برای کسب و کار خود بنویسیم (MARKET PLAN) | ۱۶ | سه شنبه ۲۰-۱۶ | ۱,۵۰۰,۰۰۰ | ۲/۲۱ - ۳/۱۱ | ۴/۰۱ - ۴/۲۲ | ۵/۱۲ - ۶/۰۲ | ۶/۲۳ - ۷/۱۳ |

دوره های مدیریت و سیستم ها برای بنگاه های تجاری

| | | | | | | | | |
|---|---|----|---------------|-----------|-------------|-------------|-------------|--|
| ۱ | فنون مذاکره و ارتباط موثر | ۱۶ | دوشنبه ۲۰-۱۸ | ۸۸۰,۰۰۰ | ۲/۱۹ - ۴/۰۶ | ۴/۲۰ - ۶/۰۷ | ۶/۲۱ - ۸/۰۹ | |
| ۲ | مدیریت گام به گام حل خلاقانه مسائل (TRIZ) | ۱۶ | سه شنبه ۲۰-۱۸ | ۸۸۰,۰۰۰ | ۲/۲۰ - ۴/۰۷ | ۴/۲۱ - ۶/۰۸ | ۶/۲۲ - ۸/۱۰ | |
| ۳ | اصول و مهارتهای سرپرستی | ۱۲ | پنجشنبه ۲۰-۱۸ | ۶۶۰,۰۰۰ | ۲/۲۲ - ۴/۰۲ | ۴/۱۶ - ۵/۲۰ | ۶/۳۰ - ۷/۰۷ | |
| ۴ | زبان تن (Body Language) | ۱۶ | یکشنبه ۲۰-۱۸ | ۸۸۰,۰۰۰ | ۲/۱۸ - ۴/۱۲ | ۴/۲۶ - ۶/۲۰ | | |
| ۵ | تکنیک های موثر در ارائه سخنرانی موفق | ۳۲ | پنجشنبه ۱۲-۸ | ۱,۷۶۰,۰۰۰ | ۲/۲۲ - ۴/۲۳ | ۵/۱۳ - ۶/۳۱ | | |
| ۶ | مدیریت منابع انسانی برای مدیران غیرمنابع انسانی | ۳۲ | پنجشنبه ۱۸-۱۴ | ۱,۷۶۰,۰۰۰ | ۲/۲۲ - ۴/۲۳ | ۵/۱۳ - ۶/۳۱ | | |

دوره های لجستیک و مدیریت زنجیره تامین

| | | | | | | | | |
|---|--|----|--------------|-----------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| ۱ | مدیریت انبار (عمومی) | ۲۰ | یکشنبه ۲۰-۱۶ | ۱,۲۰۰,۰۰۰ | ۲/۱۸ - ۳/۲۲ | ۴/۱۲ - ۵/۰۹ | ۶/۰۶ - ۷/۰۳ | |
| ۲ | رویکرد نوین در کاهش هزینه لجستیک داخلی | ۱۶ | دوشنبه ۱۸-۱۴ | ۹۶۰,۰۰۰ | ۲/۱۹ - ۳/۰۹ | ۳/۳۰ - ۴/۲۰ | ۵/۱۰ - ۵/۳۱ | ۶/۲۱ - ۷/۱۱ |
| ۳ | برنامه ریزی و کنترل موجودی ها | ۱۶ | دوشنبه ۲۰-۱۶ | ۹۶۰,۰۰۰ | ۲/۱۹ - ۳/۰۹ | ۳/۳۰ - ۴/۲۰ | ۵/۱۰ - ۵/۳۱ | ۶/۲۱ - ۷/۱۱ |
| ۴ | مدیریت زنجیره تامین | ۱۶ | پنجشنبه ۱۲-۸ | ۹۶۰,۰۰۰ | ۲/۲۲ - ۳/۱۲ | ۴/۰۲ - ۴/۳۰ | ۵/۲۰ - ۶/۱۰ | ۶/۳۱ - ۷/۲۱ |
| ۵ | مدیریت عمومی بسته بندی | ۲۰ | یکشنبه ۱۸-۱۴ | ۱,۲۰۰,۰۰۰ | ۲/۱۸ - ۳/۲۲ | ۴/۱۲ - ۵/۰۹ | ۶/۰۶ - ۷/۰۳ | |
| ۶ | گرافیک و طراحی ساختار بسته بندی | ۲۰ | شنبه ۱۸-۱۴ | ۱,۲۰۰,۰۰۰ | ۲/۲۴ - ۳/۲۸ | ۴/۱۸ - ۵/۱۵ | ۶/۰۵ - ۷/۰۲ | |
| ۷ | آشنایی با مقررات حمل و نقل بین المللی و ترانزیت کالا | ۲۴ | پنجشنبه ۱۲-۸ | ۱,۴۴۰,۰۰۰ | ۲/۲۲ - ۴/۰۲ | ۴/۲۳ - ۵/۲۷ | ۶/۱۷ - ۷/۲۱ | |
| ۸ | اسناد و مقررات حمل و نقل (مقدماتی) | ۲۴ | دوشنبه ۱۸-۱۴ | ۱,۴۴۰,۰۰۰ | ۲/۱۹ - ۳/۲۳ | ۴/۱۳ - ۵/۱۷ | ۶/۰۷ - ۷/۱۱ | |
| ۹ | اسناد و مقررات حمل و نقل (پیشرفته) | ۲۴ | شنبه ۱۸-۱۴ | ۱,۴۴۰,۰۰۰ | ۴/۱۱ - ۵/۱۵ | ۶/۱۲ - ۷/۱۶ | | |

سمینار آموزشی

| | | | | | | | | |
|---|--|---|--------------|---------|-------------|-------------|-------------|--|
| ۱ | تکنیک های بهبود بهره وری کاربردی ویژه مدیران صادراتی | ۸ | پنجشنبه ۱۶-۸ | ۸۰۰,۰۰۰ | ۲/۲۲ - ۲/۲۲ | ۴/۱۳ - ۴/۱۳ | ۶/۲۴ - ۶/۲۴ | |
|---|--|---|--------------|---------|-------------|-------------|-------------|--|

ثبت نام دانشجویی و گروهی از تخفیف برخوردار می باشد



مرکز آموزش بازرگانی
وابسته به موسسه مطالعات و پژوهش‌های بازرگانی
(وزارت بازرگانی)

دوره های فنآوری اطلاعات و تجارت الکترونیک

| ردیف | عنوان دوره | مدت (ساعت) | روز/ساعت | شهریه (ریال) | تاریخ شروع و پایان گروه ۱ | تاریخ شروع و پایان گروه ۲ | تاریخ شروع و پایان گروه ۳ | تاریخ شروع و پایان گروه ۴ |
|------|--|------------|----------------|--------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| ۱ | آموزش نرم افزار Excel کاربری حرفه ای سازمانی (سطح ۲) | ۲۰ | شنبه ۱۶-۲۰ | ۱,۱۰۰,۰۰۰ | ۴/۰۴ | ۵/۰۱ | ۵/۱۵ | ۶/۱۲ |
| ۲ | آموزش نرم افزار Excel کاربری حرفه ای سازمانی (سطح ۱) | ۲۰ | یکشنبه ۱۶-۲۰ | ۱,۱۰۰,۰۰۰ | ۲/۱۸ | ۳/۲۲ | ۴/۰۵ | ۵/۲۳ |
| ۳ | تحلیل سرمایه گذاری با استفاده از نرم افزار (COMFAR) | ۲۶ | یکشنبه ۹-۱۳ | ۱,۴۰۰,۰۰۰ | ۲/۱۸ | ۴/۰۵ | ۴/۱۹ | ۶/۰۶ |
| ۴ | بازاریابی و تجارت الکترونیک | ۲۰ | پنجشنبه ۱۳-۱۷ | ۱,۱۰۰,۰۰۰ | ۲/۲۲ | ۳/۱۹ | ۴/۱۶ | ۵/۱۳ |
| ۵ | مهارت SPSS و کاربرد آن در کسب و کار (مقدماتی) | ۳۲ | چهارشنبه ۱۶-۲۰ | ۱,۷۰۰,۰۰۰ | ۲/۲۱ | ۴/۰۸ | ۴/۲۹ | ۶/۲۳ |
| ۶ | مهارت SPSS و کاربرد آن در کسب و کار (پیشرفته) | ۳۲ | سه شنبه ۱۶-۲۰ | ۱,۷۰۰,۰۰۰ | ۴/۲۱ | ۶/۰۸ | | |
| ۷ | جستجوی موثر در اینترنت و شیوه های حرفه ای آن | ۱۶ | دوشنبه ۱۶-۲۰ | ۸۵۰,۰۰۰ | ۲/۱۹ | ۳/۰۹ | ۴/۰۶ | ۵/۲۴ |
| ۸ | هوشمندی کسب و کار در تجارت الکترونیک | ۸ | دوشنبه ۸-۱۲ | ۴۵۰,۰۰۰ | ۲/۲۶ | ۳/۰۲ | ۳/۳۰ | ۴/۰۶ |
| ۹ | استفاده از فضای مجازی در تجارت الکترونیک | ۸ | شنبه ۸-۱۲ | ۴۵۰,۰۰۰ | ۲/۲۴ | ۳/۲۱ | ۳/۲۸ | ۴/۱۸ |

دوره های اداری و سازمانی برای بنگاه های تجاری

| | | | | | | | | |
|---|--|----|--------------|-----------|------|------|------|------|
| ۱ | اصول نامه نگاری و گزارش نویسی اداری | ۳۲ | دوشنبه ۱۶-۲۰ | ۱,۷۵۰,۰۰۰ | ۲/۱۹ | ۴/۰۶ | ۴/۲۷ | ۶/۱۴ |
| ۲ | مدیریت امور اسناد و بایگانی | ۲۰ | دوشنبه ۱۳-۱۶ | ۱,۱۰۰,۰۰۰ | ۲/۱۹ | ۳/۱۶ | ۴/۱۳ | ۵/۱۰ |
| ۳ | منشی گری مدرن | ۱۶ | دوشنبه ۱۶-۲۰ | ۸۸۰,۰۰۰ | ۲/۱۹ | ۳/۰۹ | ۳/۲۳ | ۴/۱۳ |
| ۴ | آشنایی با قواعد و قوانین تشریفات اداری و تجاری | ۱۶ | پنجشنبه ۸-۱۲ | ۸۸۰,۰۰۰ | ۲/۲۲ | ۳/۱۲ | ۴/۱۶ | ۵/۰۶ |
| ۵ | مدیریت کارگزینی و امور پرسنلی | ۱۶ | دوشنبه ۱۶-۲۰ | ۸۸۰,۰۰۰ | ۲/۱۹ | ۳/۰۹ | ۴/۰۶ | ۵/۲۴ |

دوره ی جامع بازرگانی

| | | | | | | | | |
|---|--|----|-----------------------|-----------|------|------|------|------|
| ۱ | دوره جامع مهارت های تجارت و بازرگانی بین المللی (بازرگانی را چگونه شروع کنیم؟) | ۷۲ | سه شنبه ۱۶-۲۰ جمعه | ۴,۹۰۰,۰۰۰ | ۲/۲۰ | ۴/۱۷ | ۴/۲۷ | ۶/۲۵ |
|---|--|----|-----------------------|-----------|------|------|------|------|

دوره ی ویژه صنعت نمایشگاهی

| | | | | | | | | |
|---|--|----|--------------|-----------|------|------|------|------|
| ۱ | آموزش برپایی و حضور کاربردی در نمایشگاه ها | ۱۶ | پنجشنبه ۸-۱۲ | ۱,۸۰۰,۰۰۰ | ۲/۲۲ | ۳/۱۲ | ۴/۱۶ | ۵/۰۶ |
|---|--|----|--------------|-----------|------|------|------|------|

دوره های اقتصاد و مالی تجارت

| | | | | | | | | |
|----|--|----|----------------|-----------|------|------|------|------|
| ۱ | حسابداری مالی ۱ | ۳۲ | دوشنبه ۱۶-۲۰ | ۱,۶۰۰,۰۰۰ | ۲/۱۹ | ۴/۰۶ | ۴/۲۰ | ۶/۱۴ |
| ۲ | حسابداری مالی ۲ | ۳۲ | چهارشنبه ۱۶-۲۰ | ۱,۶۰۰,۰۰۰ | ۲/۲۱ | ۴/۰۸ | ۴/۱۵ | ۶/۰۲ |
| ۳ | مدیریت مالی برای مدیران غیرمالی | ۵۰ | پنجشنبه ۱۳-۱۷ | ۲,۵۰۰,۰۰۰ | ۲/۲۲ | ۵/۲۷ | ۶/۱۰ | ۹/۰۳ |
| ۴ | کاربرد EXCEL در حسابداری و مدیریت | ۵۰ | جمعه ۱۲-۱۶ | ۲,۵۰۰,۰۰۰ | ۲/۲۳ | ۵/۱۴ | ۵/۲۸ | ۸/۱۹ |
| ۵ | آشنایی با بازار سهام-مقدماتی | ۲۰ | یکشنبه ۱۶-۲۰ | ۱,۰۰۰,۰۰۰ | ۲/۱۸ | ۳/۲۲ | ۴/۰۵ | ۵/۲۳ |
| ۶ | آشنایی با بازار سهام-پیشرفته | ۲۰ | سه شنبه ۱۶-۲۰ | ۱,۰۰۰,۰۰۰ | ۲/۲۰ | ۳/۱۷ | ۳/۳۱ | ۵/۱۱ |
| ۷ | هنرمندسازی در اقتصادسنجی با نرم افزار EViews | ۱۶ | سه شنبه ۹-۱۳ | ۸۰۰,۰۰۰ | ۲/۲۰ | ۳/۱۰ | ۴/۰۷ | ۵/۲۵ |
| ۸ | تحلیل صورتهای مالی | ۲۰ | سه شنبه ۱۷-۲۰ | ۱,۰۰۰,۰۰۰ | ۲/۲۰ | ۳/۱۷ | ۴/۰۷ | ۵/۰۴ |
| ۹ | آشنایی با روشهای حسابداری حقوق و دستمزد | ۳۲ | جمعه ۸-۱۲ | ۱,۶۰۰,۰۰۰ | ۲/۲۳ | ۴/۱۰ | ۴/۳۱ | ۶/۱۸ |
| ۱۰ | قانون مالیات بر ارزش افزوده و روشهای حسابداری آن | ۳۲ | جمعه ۱۲-۱۶ | ۱,۶۰۰,۰۰۰ | ۲/۲۳ | ۴/۱۰ | ۴/۳۱ | ۶/۱۸ |
| ۱۱ | حسابداری مالیاتی | ۵۰ | پنجشنبه ۸-۱۲ | ۲,۵۰۰,۰۰۰ | ۲/۲۲ | ۵/۲۰ | ۶/۱۰ | ۹/۰۳ |

دوره های ویژه نهضت کاهش قیمت تمام شده (راهکارهای عملیاتی)

| | | | | | | | | |
|---|---|----|----------------|-----------|-------|-------|------|------|
| ۱ | الزامات و ضرورتهای کاهش قیمت تمام شده در بنگاههای تولیدی و خدماتی | ۸ | دوشنبه ۸-۱۶ | ۱,۰۰۰,۰۰۰ | ۰۲/۱۹ | ۰۴/۱۹ | ۴/۰۶ | ۴/۰۶ |
| ۲ | تخصیص استراتژیک هزینه مبتنی بر کارت امتیاز متوازن | ۱۶ | یکشنبه ۹-۱۳ | ۹۶۰,۰۰۰ | ۰۲/۱۹ | ۰۳/۰۸ | ۴/۰۵ | ۴/۲۶ |
| ۳ | حسابداری مدیریت و کاربرد آن در کاهش قیمت تمام شده | ۱۶ | یکشنبه ۹-۱۳ | ۹۶۰,۰۰۰ | ۰۲/۱۸ | ۰۳/۰۸ | ۴/۰۵ | ۴/۲۶ |
| ۴ | کاربرد تفکر و تولید ناب در کاهش قیمت تمام شده | ۱۶ | چهارشنبه ۱۴-۱۸ | ۹۶۰,۰۰۰ | ۰۲/۲۱ | ۰۳/۱۱ | ۴/۰۸ | ۴/۲۹ |
| ۵ | کاربرد تکنیکهای مدیریت هزینه انرژی در کاهش قیمت تمام شده | ۱۶ | سه شنبه ۹-۱۳ | ۹۶۰,۰۰۰ | ۰۲/۲۰ | ۰۳/۱۰ | ۴/۰۷ | ۴/۲۸ |
| ۶ | کاربرد مدیریت زنجیره تامین و سیستمهای توزیع در کاهش قیمت تمام شده | ۱۶ | شنبه ۱۴-۱۸ | ۹۶۰,۰۰۰ | ۰۲/۲۴ | ۰۳/۲۱ | ۴/۱۸ | ۵/۰۸ |
| ۷ | کاربرد هزینه یابی بر مبنای فعالیت در کاهش قیمت تمام شده | ۱۶ | چهارشنبه ۹-۱۳ | ۹۶۰,۰۰۰ | ۰۲/۲۱ | ۰۳/۱۱ | ۴/۰۸ | ۴/۲۹ |
| ۸ | کاهش هزینهها در فرایند طراحی | ۱۶ | دوشنبه ۹-۱۳ | ۹۶۰,۰۰۰ | ۰۲/۱۹ | ۰۳/۰۹ | ۴/۰۶ | ۴/۲۷ |

دوره های حقوق تجارت و امور قراردادهای تجاری

| | | | | | | | | |
|---|---|----|---------------|-----------|------|------|------|------|
| ۱ | آشنایی با قوانین کار و مقررات تامین اجتماعی | ۳۲ | پنجشنبه ۸-۱۲ | ۱,۳۵۰,۰۰۰ | ۲/۲۲ | ۴/۲۳ | ۵/۱۳ | ۶/۳۱ |
| ۲ | قانون تجارت | ۳۲ | چهارشنبه ۸-۱۲ | ۱,۳۵۰,۰۰۰ | ۲/۲۱ | ۴/۰۸ | ۴/۲۹ | ۶/۲۳ |
| ۳ | آنچه یک مدیر موفق از قوانین باید بداند | ۳۲ | پنجشنبه ۸-۱۲ | ۱,۳۵۰,۰۰۰ | ۲/۲۲ | ۴/۲۳ | ۵/۱۳ | ۶/۳۱ |

جهت کسب اطلاعات بیشتر و دریافت بروشور
دوره ها با شماره های مرکز تماس حاصل فرمایید

ثبت نام دانشجویی و گروهی از تخفیف برخوردار می باشد
کلیه مبالغ به ریال می باشد