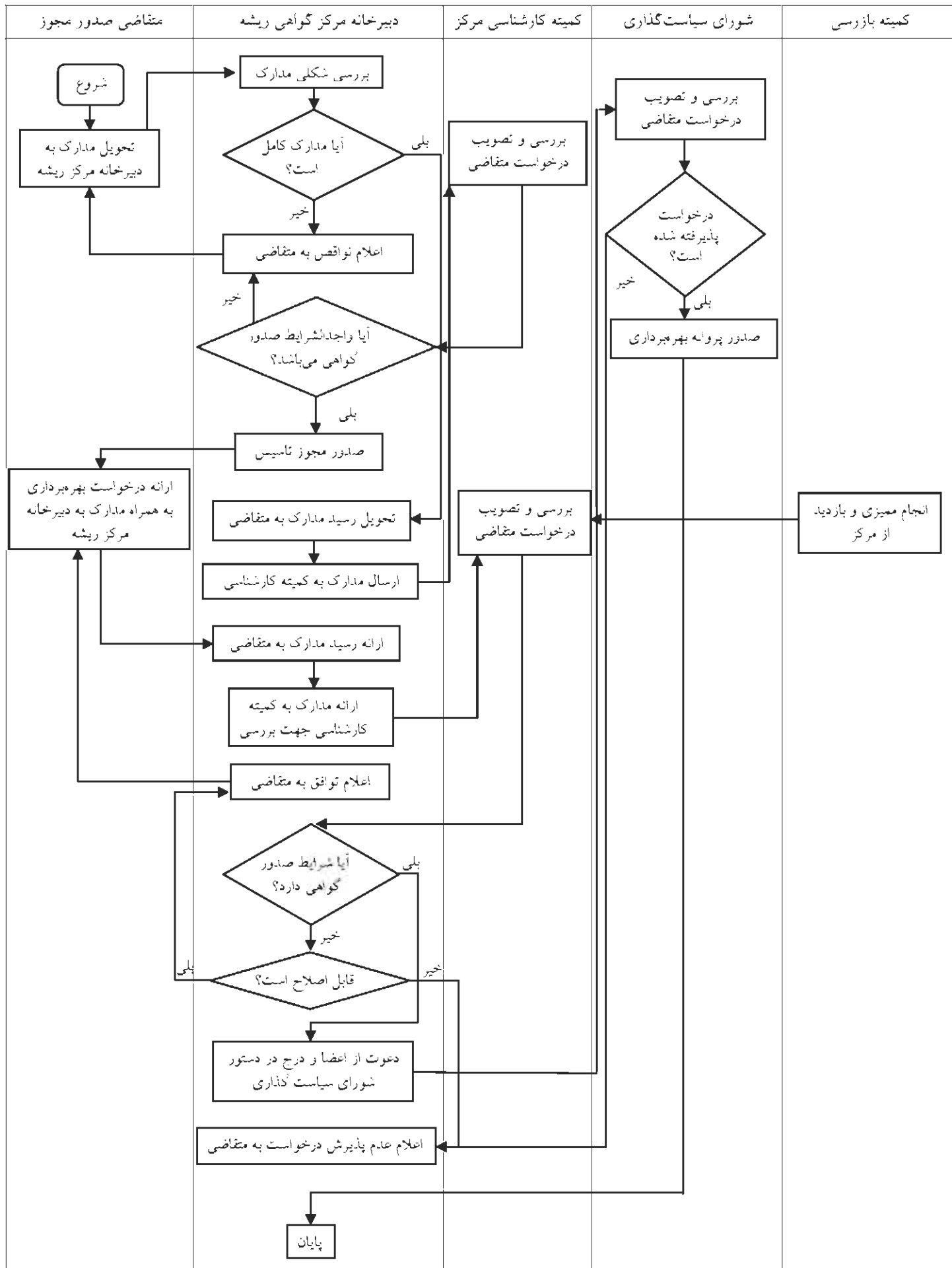
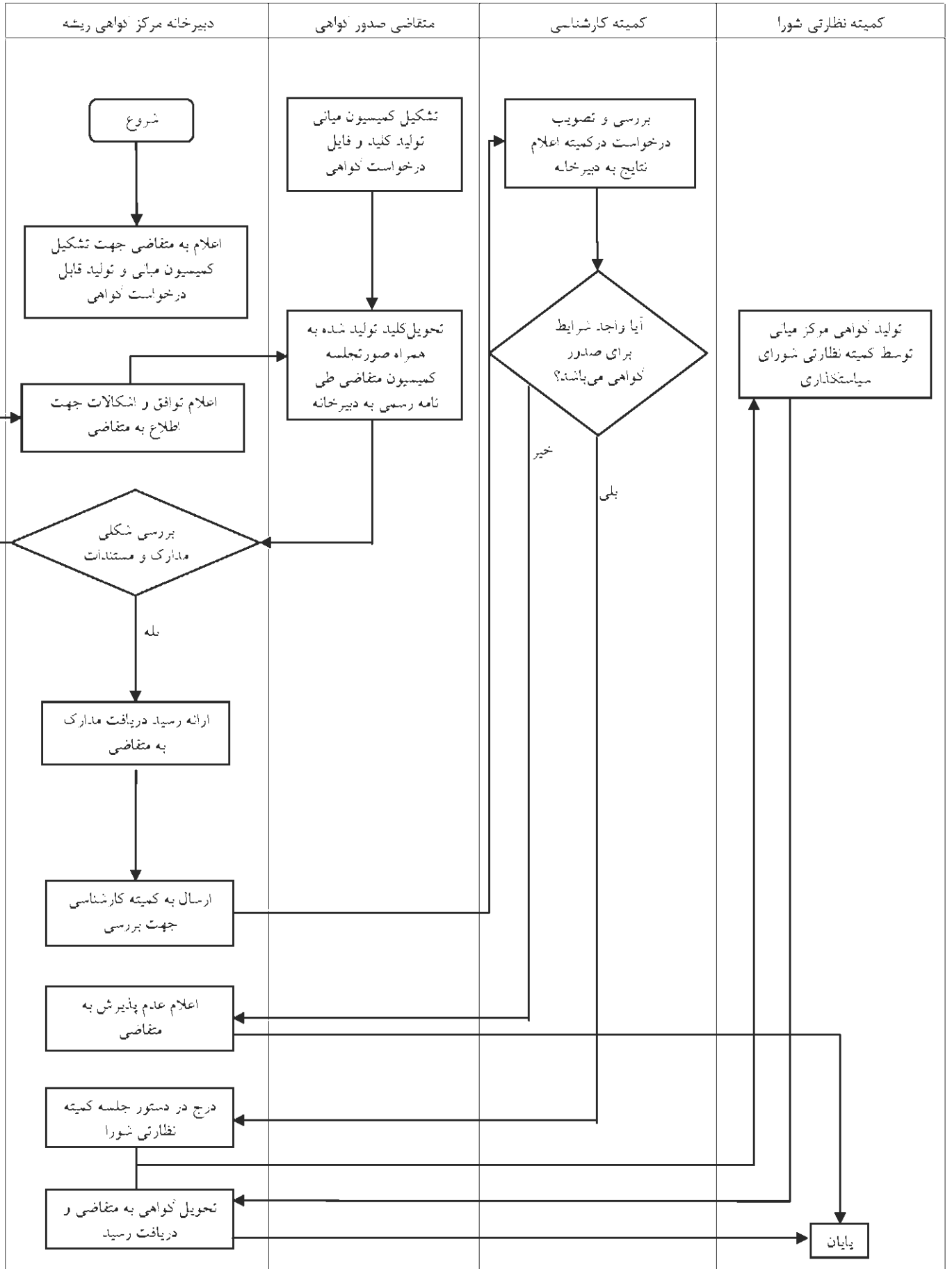


وزارت بازرگانی
نام سازمان / شرکت / مؤسسه / صادرکننده مجوز: مرکز دولتی صدور گواهی الکترونیکی ریشه آدرس و شماره تلفن روابط عمومی:
عنوان مجوز: گواهی مرکز صدور گواهی میانی
مدارک و مستندات صدور مجوز:
هزینه های صدور مجوز:
قوانین و مقررات و دستورالعمل های حاکم بر صدور مجوز: قانون تجارت الکترونیکی، آیین نامه ماده ۳۲، سیاست ها و دستورالعمل مرکز صدور گواهی الکترونیکی ریشه
نام دفتر / اداره / واحد متولی صدور مجوز: مرکز توسعه تجارت الکترونیکی آدرس (با ذکر موقعیت دقیق مکانی طبقه، شماره اتاق و . . .): خیابان کارگر شمالی، روبروی پارک لانه، ساختمان ۲۴۰، طبقه ۵، مرکز توسعه تجارت الکترونیکی شماره تلفن واحد متولی ارائه خدمت: ۶۶۹۲۴۶۲۳
نام فرد یا افراد پاسخگو: خانم اویار حسین شماره تلفن:
مراحل صدور مجوز: مطابق متن پیوست

### فرایند صدور مجوز تاسیس و پروانه بهره‌برداری



## فرایند صدور گواهی مرکز میانی



## شرح فرآیند موافقت اصولی

### هدف

هدف از فرآیند بررسی صلاحیت سازمان ها و شرکت های متقاضی صدور موافقت اصولی راه اندازی مرکز صدور گواهی میانی دولتی و خصوصی می باشد. طی این فرآیند درخواست های صدور موافقت اصولی مورد بررسی قرار گرفته و تصمیم گیری بر اساس نتایج بررسی کارشناسی و کنترل مدارک جهت صدور موافقت اصولی انجام می شود.

### شرح کلی فرآیند

- ۱- متقاضی درخواست خود را طی یک نامه رسمی به دبیرخانه مرکز ریشه ارائه می نماید.
- ۲- متقاضی با مراجعه به مرکز ریشه اقدام به ثبت مشخصات خود در فرم درخواست می نماید.
- ۳- به همراه مدارک درخواستی به دبیرخانه مرکز ریشه تحویل می گردد.
- ۴- دبیرخانه مدارک دریافت شده از متقاضی را بررسی نموده و در صورت وجود نقص در مدارک، مورد را به متقاضی اعلام می نماید.
- ۵- در صورت تکمیل بودن مدارک، پرونده جهت بررسی به کمیته کارشناسی ارسال می گردد.
- ۶- کمیته کارشناسی مدارک متقاضی را مورد بررسی فنی قرار داده و در صورتی که متقاضی واجد شرایط باشد، پرونده را جهت بررسی در شورا به دبیرخانه ارسال می کند.
- ۷- در صورت وجود نقص در مدارک، مورد از طریق دبیرخانه به متقاضی اعلام می گردد.
- ۸- دبیرخانه طی دعوتنامه ای اعضای شورای سیاستگذاری گواهی الکترونیکی را جهت تشکیل جلسه بررسی درخواست مورد نظر دعوت به جلسه می نماید. در جلسه شورا پرونده متقاضی مورد بررسی نهایی قرار گرفته و مصوبات این جلسه طی یک صورتجلسه به دبیرخانه مرکز ریشه اعلام می گردد.
- ۹- در صورتی که شورا با درخواست متقاضی موافقت نماید، موافقت اصولی صادر می شود.
- ۱۰- در غیر این صورت عدم موافقت شورا با درخواست صدور موافقت اصولی به متقاضی اعلام می گردد.

## شرح فرآیند موافقت اصولی

### هدف

هدف از فرآیند صدور کواهی مرکز میانی برای متقاضیان ایجاد مرکز صدور کواهی الکترونیکی میانی می باشد.

### شرح کلی فرآیند

- ۱- دبیرخانه ضمن ابلاغ تصویب پروانه بهره برداری مرکز میانی به متقاضی، از وی جهت ارائه کلید عمومی به همراه صورتجلسه کمیسیون میانی متقاضی دعوت به عمل می آورد.
- ۲- متقاضی، کمیسیون میانی خود را تشکیل داده و صورتجلسه مربوطه، فایل درخواست کواهی و کلید عمومی مرکز میانی را طی نامه ای رسمی (در سربرگ شرکت/ سازمان خود) به دبیرخانه تحویل می دهد.
- ۳- دبیرخانه طبق فهرست تحویل مدارک، کامل بودن مدارک دریافتی را بررسی می کند.
- ۴- چنانچه مدارک ارسالی ناقص باشد، به متقاضی اعلام می گردد.
- ۵- در صورت تکمیل بودن اسناد و مدارک، رسید دریافت مدارک به متقاضی داده می شود.
- ۶- پرونده به کمیته کارشناسی جهت بررسی ارسال می گردد.
- ۷- در جلسه کمیته کارشناسی واجد شرایط بودن متقاضی برای صدور کواهی بررسی و صورتجلسه می شود.
- ۸- صورتجلسه کمیته به دبیرخانه اعلام می گردد.
- ۹- اگر متقاضی واجد شرایط صدور کواهی نباشد، مراتب به متقاضی اعلام می گردد.
- ۱۰- در صورت واجد شرایط بودن متقاضی، دبیرخانه از اعضای کمیته نظارتی شورای سیاستگذاری جهت صدور کواهی مرکز میانی متقاضی دعوت به عمل می آورد.
- ۱۱- در جلسه کمیته نظارتی شورا، کواهی مرکز میانی متقاضی صادر شده و مصوبات جلسه مکتوب می گردد.
- ۱۲- کواهی به متقاضی تحویل شده، رسید دریافت کواهی از ایشان دریافت می گردد.

## شرح فرآیند صدور مجوز تاسیس و پروانه بهره برداری

### هدف

هدف از این فرآیند بررسی صلاحیت سازمان ها و شرکت هایی است که موافقت اصولی ایجاد مرکز صدور کواهی الکترونیکی میانی را از مرکز ریشه دریافت نموده و متقاضی صدور مجوز تاسیس و پروانه بهره برداری می باشند. طی این فرآیند درخواست های صدور مجوز تاسیس و پروانه بهره برداری مورد بررسی قرار گرفته و تصمیم گیری بر اساس نتایج بررسی کمیته کارشناسی انجام می شود.

### شرح کلی فرآیند

- ۱- متقاضی اسناد و مدارک درخواست مجوز تاسیس را به دبیرخانه مرکز ریشه تحویل می دهد.
- ۲- دبیرخانه مدارک دریافت شده از متقاضی را بررسی نموده و در صورت وجود نقص در مدارک، مورد را به متقاضی اعلام می نماید.
- ۳- در صورت تکمیل بودن اسناد و مدارک، رسید دریافت مدارک به متقاضی تحویل می گردد.
- ۴- پرونده جهت بررسی به کمیته کارشناسی ارسال می گردد.
- ۵- در جلسه کمیته کارشناسی مدارک دریافتی از دبیرخانه مورد بررسی قرار گرفته و صورتجلسه می شود.
- ۶- صورتجلسه کمیته به دبیرخانه اعلام می گردد.
- ۷- دبیرخانه مطابق تصمیم کمیته کارشناسی در صورت وجود نقص مدارک، مراتب را به متقاضی اعلام می نماید.
- ۸- در صورت موافقت کمیته کارشناسی با درخواست مورد نظر، مجوز تاسیس برای متقاضی صادر می گردد.
- ۹- متقاضی پس از دریافت مجوز تاسیس، باید اقدام به احداث ساختمانی مرکز میانی و تامین تجهیزات، منابع انسانی و سایر موارد مورد نیاز مطابق با مدارک ارائه شده در مراحل قبل نماید.
- ۱۰- پس از آنکه مرکز آماده بهره برداری گردید، متقاضی باید درخواست صدور پروانه بهره برداری را به همراه آخرین نسخه به روز شده اسناد و مدارک به دبیرخانه مرکز ارائه نماید.
- ۱۱- دبیرخانه پس از دریافت مدارک و درخواست، رسید مربوطه را به متقاضی تحویل داده، پرونده را جهت بازرسی به کمیته کارشناسی ارسال می نماید.
- ۱۲- کمیته کارشناسی اسناد و مدارک متقاضی و گزارش بازرسی را بررسی نموده و نتیجه آن را طی صورتجلسه به دبیرخانه اعلام می نماید.
- ۱۳- کمیته بازرسی پس از انجام بازدید و ممیزی از سایت مرکز میانی متقاضی و بررسی و تطبیق نتایج بازرسی با اسناد و مدارک، گزارش خود را به کمیته کارشناسی ارائه می کند.
- ۱۴- در جلسه کمیته کارشناسی مدارک دریافتی از دبیرخانه و کمیته بازرسی مورد بررسی قرار گرفته و صورتجلسه می شود (فرم شماره ۱۰)
- ۱۵- صورتجلسه کمیته به دبیرخانه اعلام می گردد. (فرم شماره ۱۶)
- ۱۶- در صورت موافقت کمیته کارشناسی دبیرخانه اقدام به دعوت اعضای شورا نموده و درخواست متقاضی را در دستور جلسه درج می نماید.
- ۱۷- در صورت رد درخواست متقاضی توسط کمیته کارشناسی مراتب با ذکر دلیل به متقاضی اعلام می شود.
- ۱۸- نتایج جلسه شورا طی صورتجلسه به دبیرخانه ابلاغ می گردد.

۱۹- دبیرخانه در صورت تصویب شورا اقدام به صدور حکم پروانه بهره برداری برای متقاضی می نماید. در صورت عدم تایید شورا پروانه متقاضی مختومه اعلام می گردد.